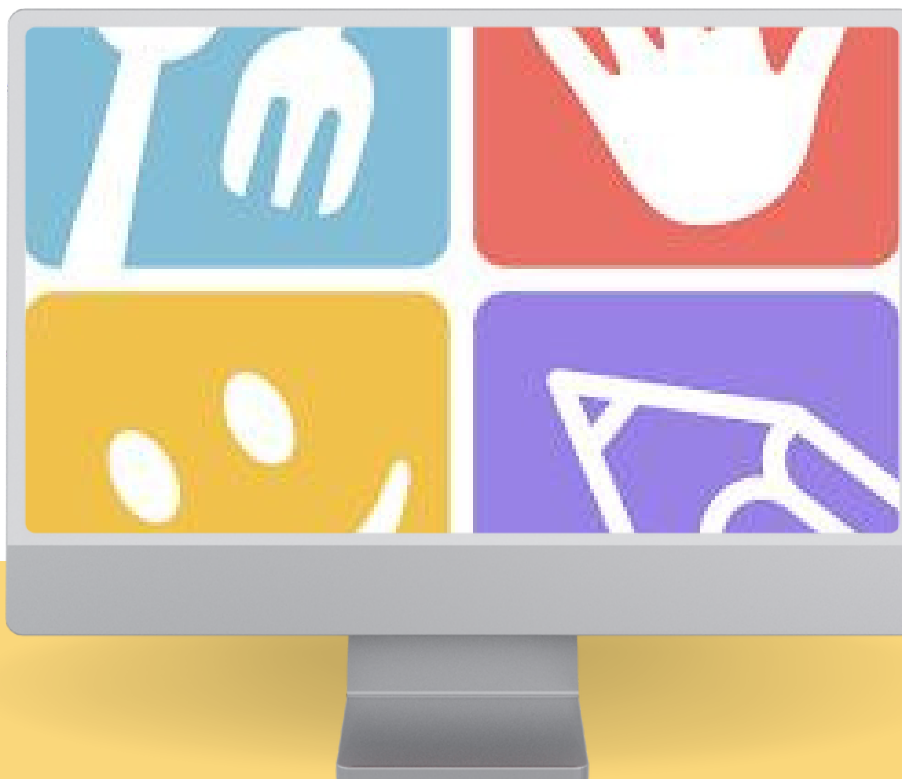


ISCRIZIONI

MENSA

PRE E POST

SCUOLA



LINK DI ACCESSO AL PORTALE:

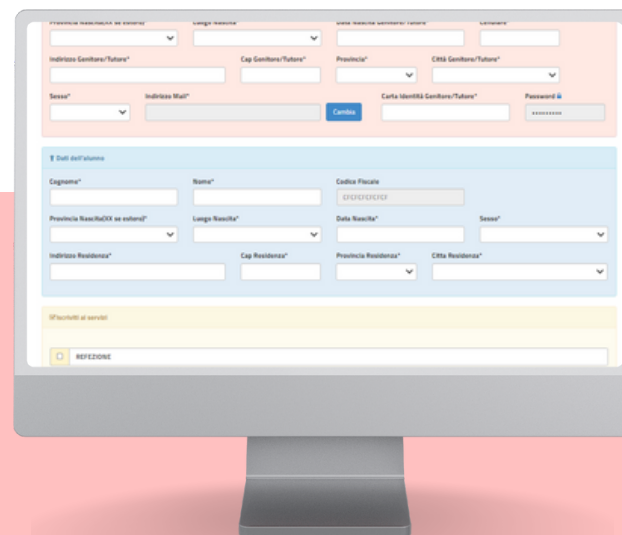
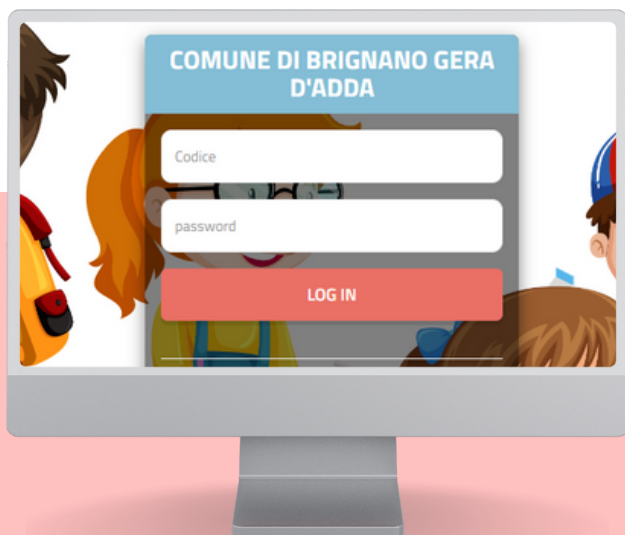
<https://www2.itcloudweb.com/brignanogeradaddaportalegen/>

ACCESSO AL PORTALE

RINNOVO

Per effettuare il rinnovo dell'iscrizione, accedere con le proprie credenziali. Entrare nella **sezione anagrafica** e cliccare il tasto "**rinnovo iscrizione**".

La pagina verrà automaticamente reindirizzata al modulo d'iscrizione, nella quale appariranno alcuni **dati precompilati**. Sarà necessario aggiungere i dati mancanti ed effettuare eventuali correzioni, prima di procedere all'invio della domanda.

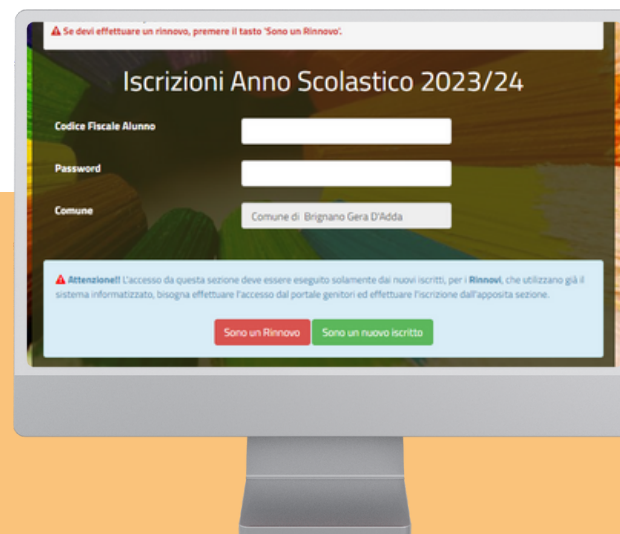


ACCESSO AL PORTALE

NUOVA ISCRIZIONE

Per effettuare l'accesso al portale, nella sezione log-in, clickare sul tasto "nuova iscrizione".

Inserire codice fiscale dell'alunno e procedere selezionando il tasto verde "sono un nuovo iscritto".



ACCESSO AL PORTALE

NUOVA ISCRIZIONE

Inserire codice fiscale genitore/tutore nell'apposita casella e selezionare "procedi".

Inserire l'indirizzo mail del genitore/tutore al quale inoltrare il codice di verifica.



Ultimo passo: inserisci il codice fiscale del Genitore/Tutore e premi "Procedi" per accedere al portale.

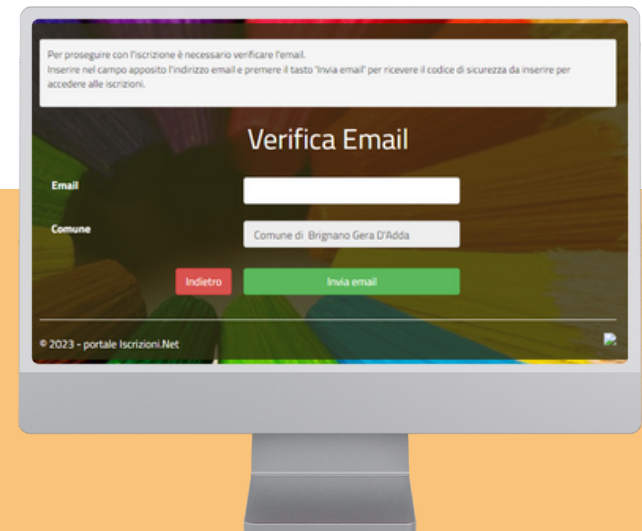
Iscrizioni Anno Scolastico 2023/24

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto "Invia email" per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

ACCESSO AL PORTALE

NUOVA ISCRIZIONE

Inserire il codice di verifica ricevuto al proprio indirizzo mail e confermare con il tasto verde.

Dopo il log-in, la pagina verrà reindirizzata al modulo d'iscrizione. Sarà dunque necessario compilare la domanda in tutte le sue parti, come descritto nelle slide a seguire.



Il codice di sicurezza è stato inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

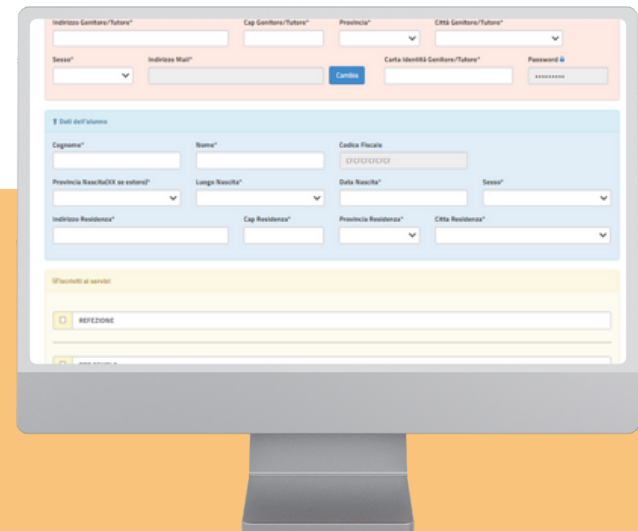
Il codice sicurezza

Comune

Comune di Brignano Gera D'Adda

[Indietro](#) [Conferma](#)

23 - portale Iscrizioni.Net



Indirizzo Genitore/Futuro* Cap Genitore/Futuro* Provincia* Città Genitore/Futuro*

Sesso* Indirizzo Mail* Carta Identità Genitore/Futuro* Password #

[Cambia](#)

Dati dell'utente

Cognome* Nome* Codice Fiscale

Provincia Residenza* in estero? Longo Residenza* Data Nascita* Sesso*

Indirizzo Residenza* Cap Residenza* Provincia Residenza* Città Residenza*

Il tuo livello di servizio

[RISERVA](#)

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2023/24

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore* Nome Genitore/Tutore* Codice fiscale Genitore/Tutore*

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita Genitore/Tutore*

Indirizzo Genitore/Tutore* Cap Genitore/Tutore* Provincia*

Sesso* Indirizzo Mail* Carta Identità

Cambia

Anagrafica Tutore

Compilare la sezione con dati anagrafici del genitore/tutore.

Anagrafica Alunno

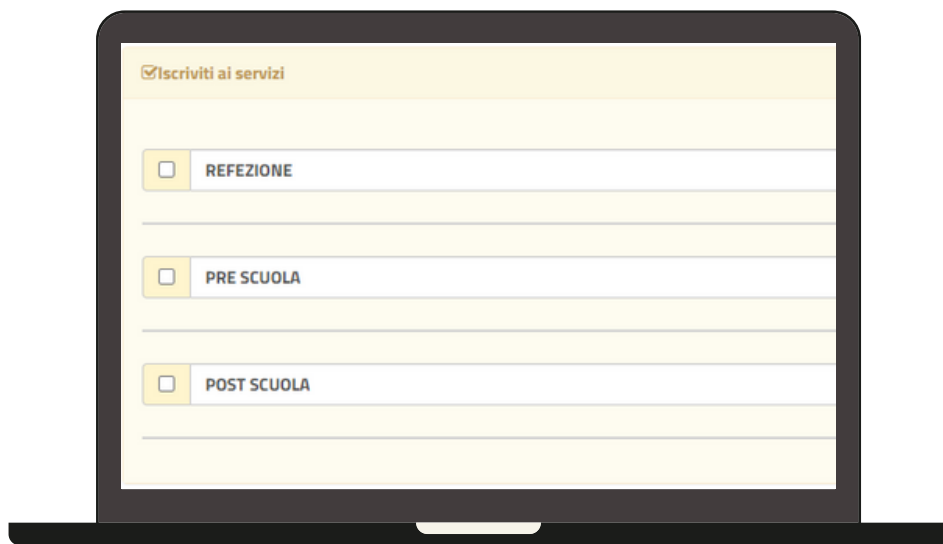
Compilare la sezione con dati anagrafici dell'alunno.

Dati dell'alunno

Cognome* Nome*

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita*

Indirizzo Residenza* Cap Residenza*



Servizi mensa, pre e post

Selezionare il servizio per cui
si vuole fare l'iscrizione
(mensa, pre e/o post scuola)

Dati dieta

Selezionare solo in caso di dieta speciale
(motivi religiosi, allergie, intolleranze),
in caso di diete sanitarie è
OBBLIGATORIO allegare
il certificato medico.

The screenshot shows a web form titled "Autodichiarazione ISEE". At the top, it states: "Per poter usufruire di eventuali riduzioni alla tariffa ordinaria, e' necessario allegare la dichiarazione ISEE". Below this is a checkbox with the text: "La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default." There are two input fields: "ISEE (ad esempio: 1500,95)*" with a Euro symbol (€) and "Scadenza ISEE*". Below these fields is a section for file uploads: "Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF)". It includes a "Scegli file" button, the text "Nessun file selezionato", and a "Carica file" button at the bottom.

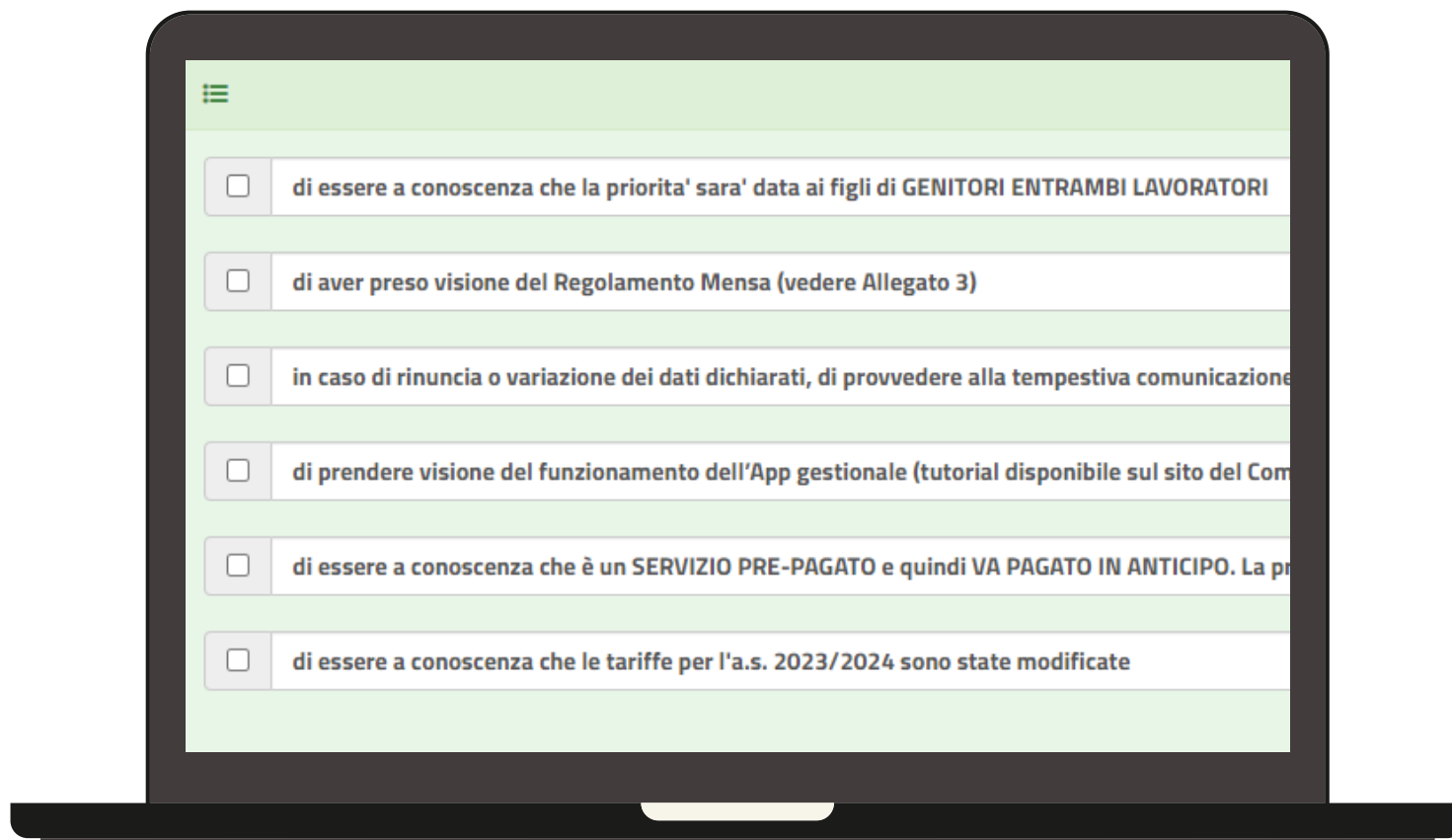
ISEE

Per poter usufruire di eventuali riduzioni rispetto alla tariffa ordinaria, sulla base della fascia di reddito, è **OBBLIGATORIO** allegare l'attestazione ISEE.

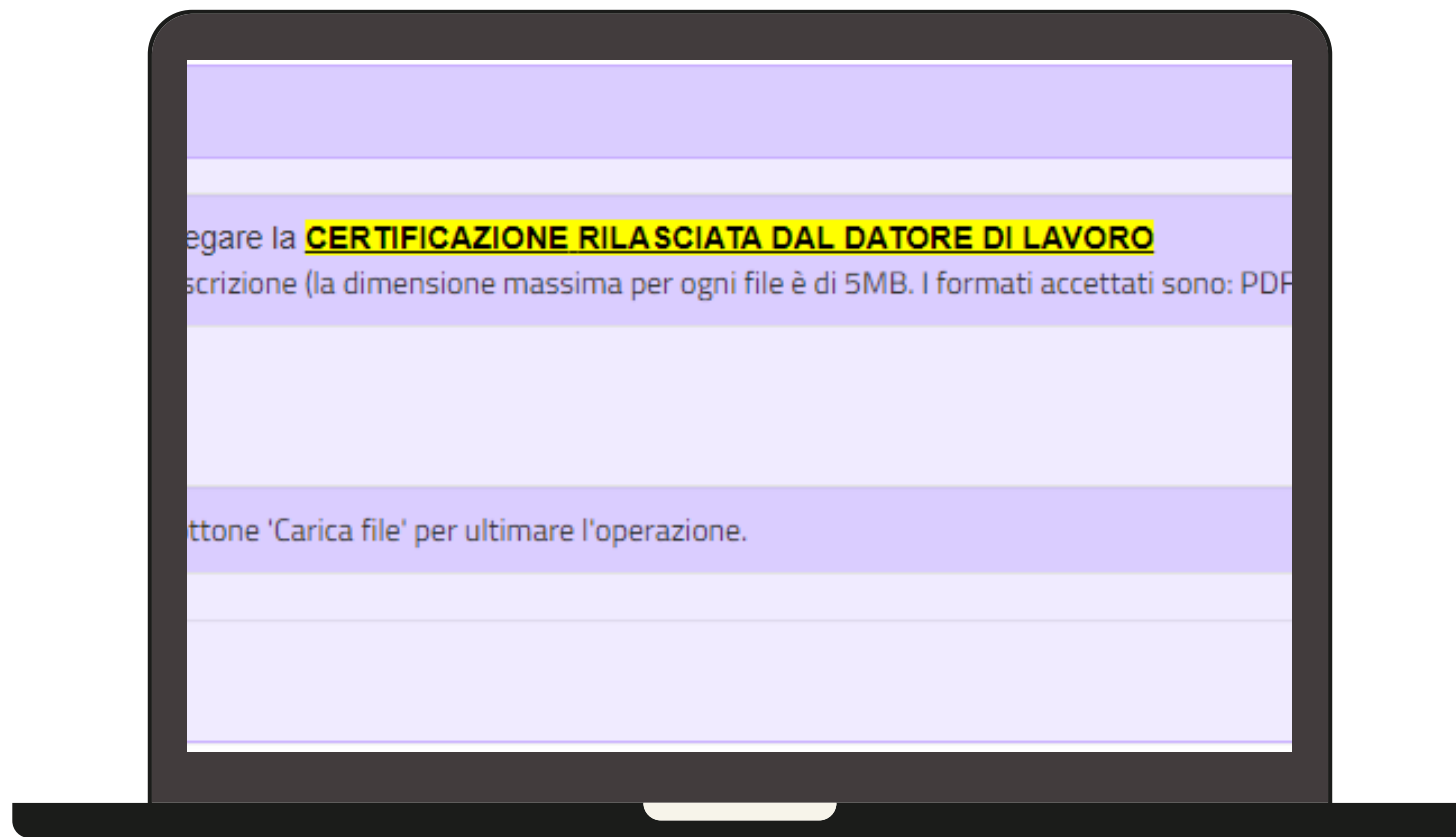
Scuola e Classe

Indicare se l'alunno frequenta la scuola primaria o secondaria e selezionare la classe di appartenenza.

The screenshot shows a web form titled "Scuola e Classe". Below the title is a large empty text input field labeled "Scuola*".



**Prendere visione del regolamento (vedi allegato n 3)
e delle prescrizioni elencate, selezionando le apposite caselle.**



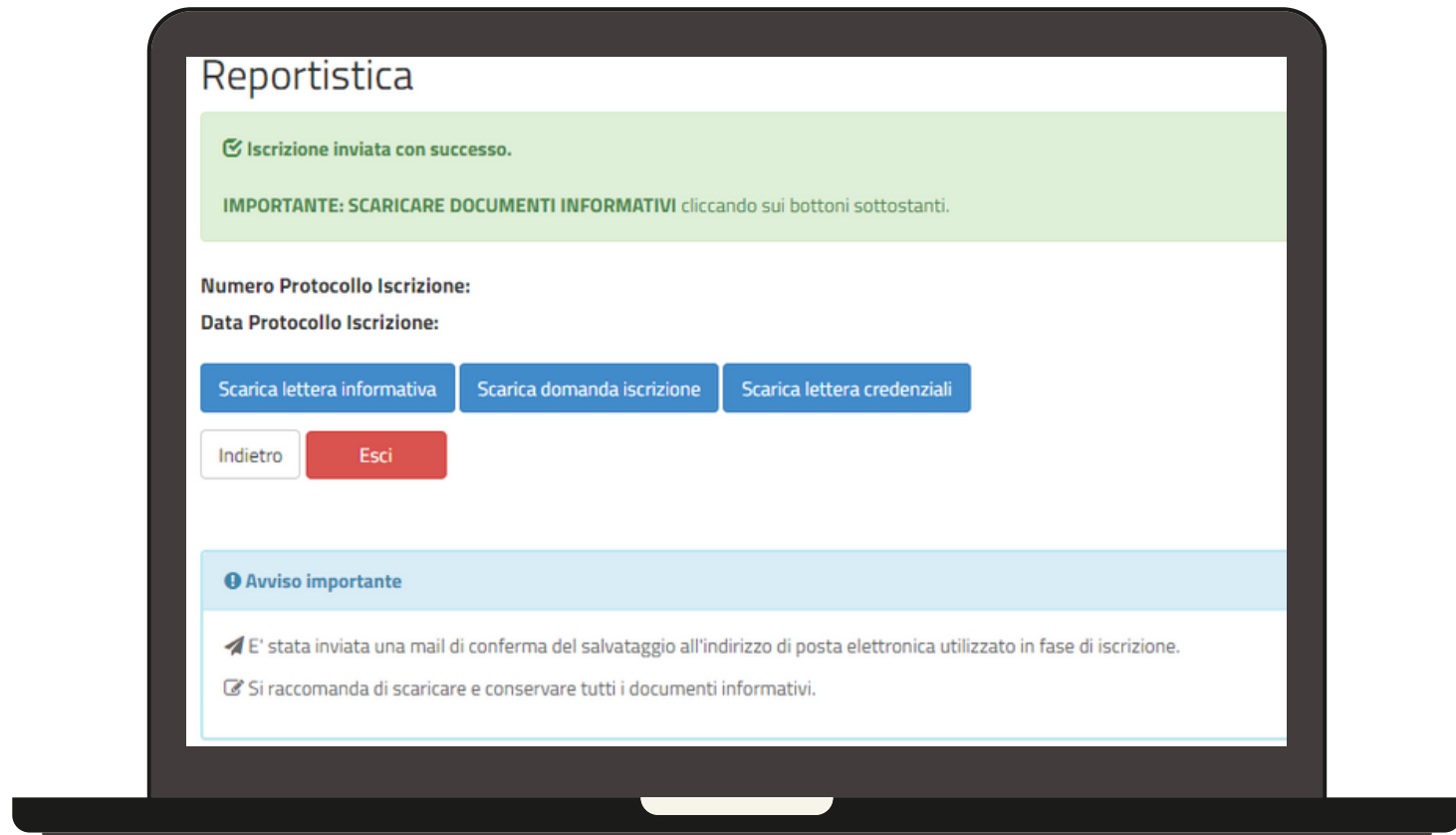
In caso di uno/entrambi i genitori lavoratori, È NECESSARIO ALLEGARE LA
CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL DATORE DI LAVORO

NOTA BENE!

A seguito dell'invio è **OBBLIGATORIO** scaricare il file con la ricevuta della presentazione della domanda e per i nuovi iscritti il documento con le credenziali d'accesso.

QUESTO FOGLIO NON COSTITUISCE UNA CONFERMA DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA, MA SOLO LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELL'ORGANO COMPETENTE.

Sarà possibile modificare la domanda presentata finché la stessa non verrà definitivamente accettata dagli uffici.



Dopo aver eseguito l'invio della domanda, per scaricare la modulistica, selezionare le caselle blu.



Si ricorda inoltre che sarà possibile effettuare l'iscrizione,
SOLO dopo aver saldato l'anno precedente!