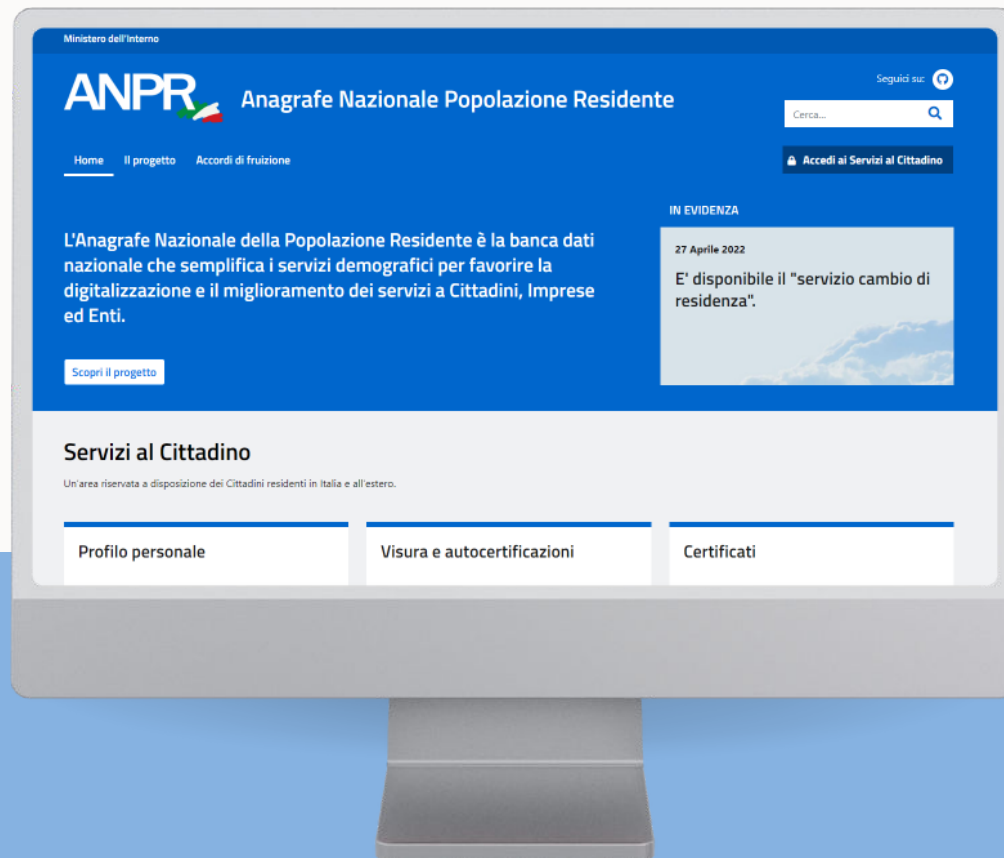
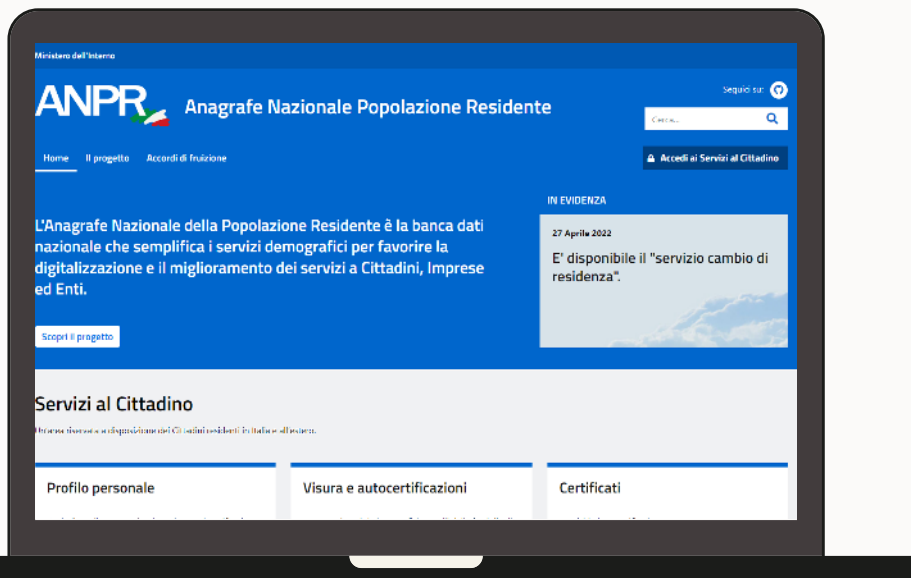


ANPR

TUTORIAL



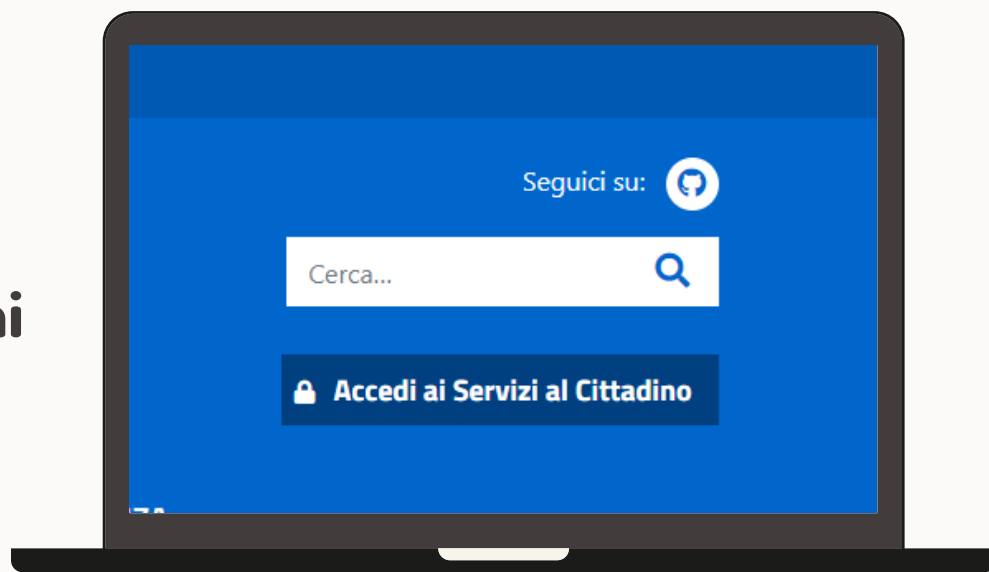


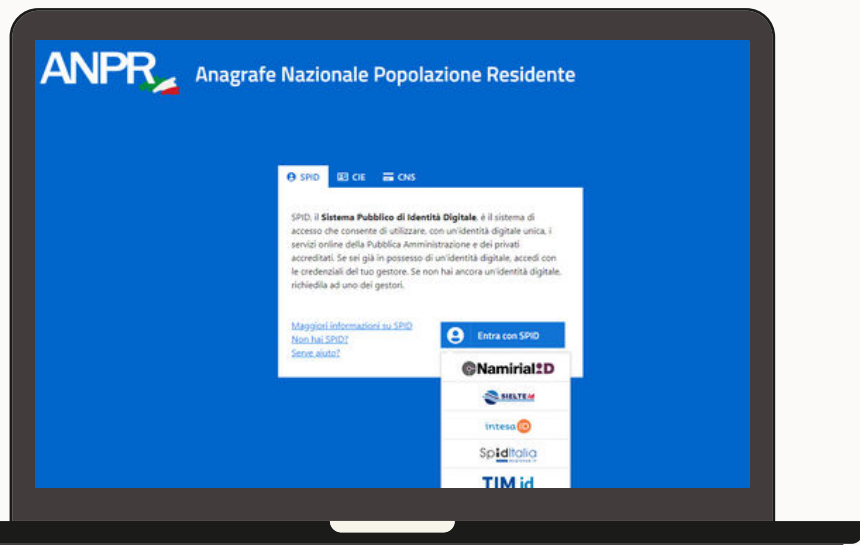
1° passo

Cercare su internet "Anpr"

2° passo

Selezionare la scritta "Accedi ai Servizi al Cittadino".



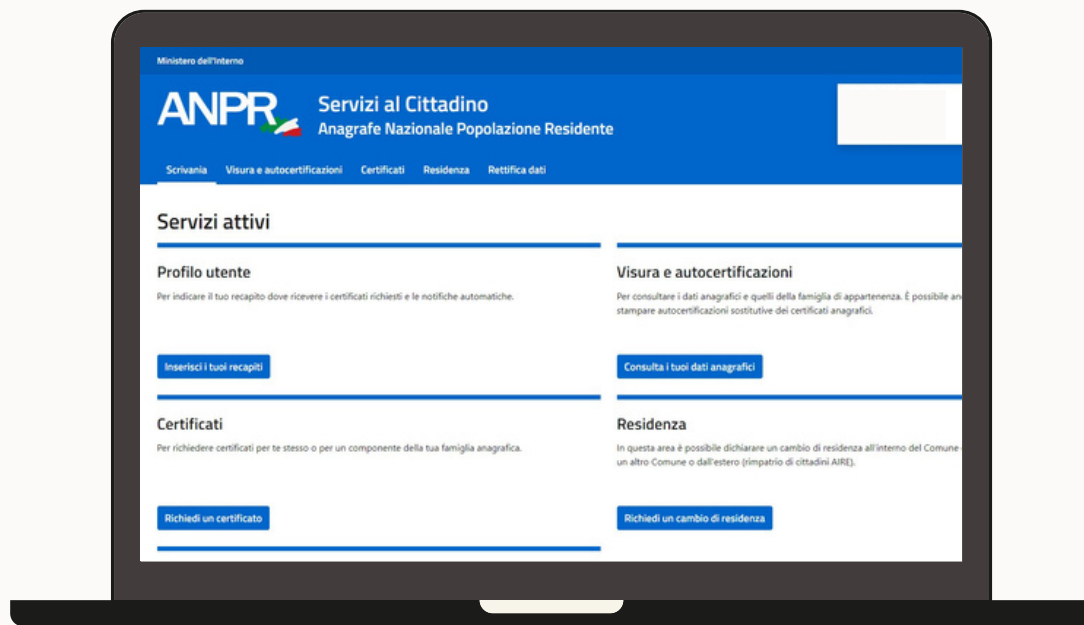


3° passo

Accedere con lo spid selezionando il proprio provider: "poste, intesa id, tim id..." oppure con la CIE (carta d'identità elettronica)...

4° passo

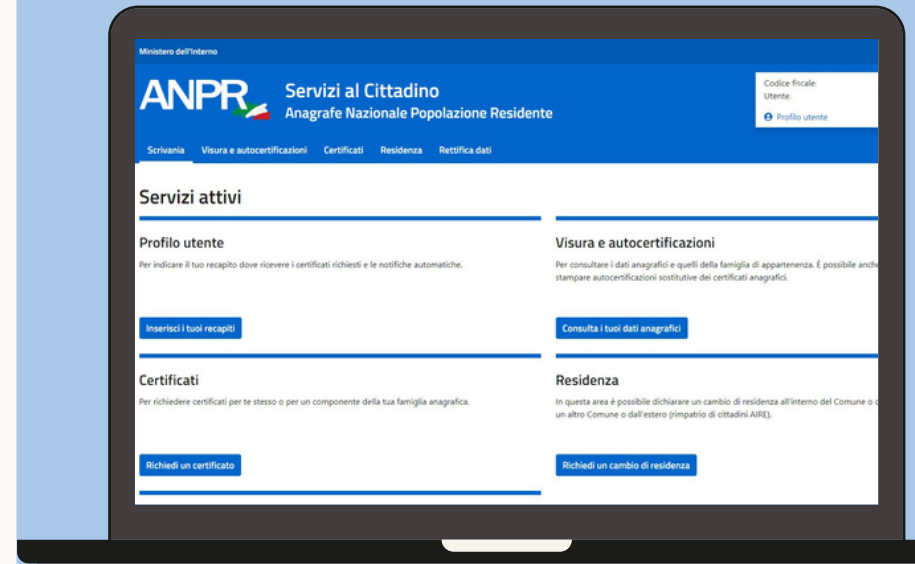
...effettuare il login.



Servizi Disponibili:

Completata l'autenticazione, avrai accesso ai seguenti servizi:

- **Scaricare i certificati**
- **Segnalare il cambio residenza**
- **Visualizzare i certificati richiesti.**



COME SCARICARE I

CERTIFICATI

Servizi attivi

Profilo utente

Per indicare il tuo recapito dove ricevere i certificati richiesti e le notifiche automatiche.

[Inserisci i tuoi recapiti](#)

Visura e autocertificazioni

Per consultare i dati anagrafici e quelli della famiglia di appartenenza. È possibile anche stampare autocertificazioni sostitutive dei certificati anagrafici.

[Consulta i tuoi dati anagrafici](#)

Certificati

Per richiedere certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.

[Richiedi un certificato](#)

Residenza

In questa area è possibile dichiarare un cambio di residenza all'interno del Comune o a un altro Comune o dall'estero (rimpatrio di cittadini AIRE).

[Richiedi un cambio di residenza](#)

Per scaricare i certificati andare sotto la sezione certificati e selezionare RICHIEDI CERTIFICATO.

Ti trovi in: [Scrivania](#) / **Certificati**

Certificati

In questa sezione puoi richiedere un certificato oppure scaricare certificati precedentemente emessi.

Richiedi un certificato

In questa sezione puoi richiedere i certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.

Se hai bisogno di un certificato storico, dovrai rivolgerti allo sportello del tuo comune di residenza o di iscrizione AIRE (se residente all'estero). I certificati anagrafici emessi hanno validità tre mesi dalla data di rilascio ai sensi dell'articolo 33, comma 3, del D.P.R. n 223 del 1999.

Per maggiori dettagli puoi consultare la [Guida alla richiesta - pdf](#).

Per proseguire, spuntare la casella per confermare di aver letto le informazioni.

Richiedi per te stesso

Richiedi per la tua famiglia

**SELEZIONARE SE IL CERTIFICATO VIENE
RICHIESTO PER SE STESSI O PER LA FAMIGLIA**

Richiedi un certificato

[Guida alla richiesta - pdf](#)



Seleziona il certificato da richiedere

Puoi selezionare uno o più certificati, tra quelli proposti, che si riferiscono alla tua situazione anagrafica.

In caso di scelta di più certificati (certificato contestuale), le combinazioni possibili sono suggerite dal sistema.

- Anagrafico di nascita
- di Cittadinanza
- di Esistenza in vita
- di Residenza
- di Stato civile
- di Stato di famiglia
- di Stato di famiglia e di stato civile
- di Stato di famiglia con rapporti di parentela
- di Stato Libero

Seleziona il tipo di certificato

- In carta libera con esenzione specifica da bollo

Seleziona il motivo per cui stai richiedendo il certificato in carta libera esente da bollo

- In bollo con esenzione dal pagamento dell'imposta fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 62, comma 3, del CAD

Scegli le modalità di ricezione

Puoi selezionare una o entrambe le modalità indicate.

Ti ricordiamo che nella tua area riservata puoi trovare l'elenco dei certificati richiesti negli ultimi tre mesi (periodo di validità).

- Desidero ricevere il certificato alla email
- Desidero scaricare il certificato

[Anteprima](#)

[Ottieni certificato](#)

Selezionare il certificato da richiedere tra:

- anagrafico di nascita
- di cittadinanza
- di esistenza in vita
- di residenza
- di stato civile
- di stato di famiglia
- di stato di famiglia e stato civile
- di stato di famiglia con rapporti di parentela
- di stato libero

Seleziona il tipo di certificato

In carta libera con esenzione specifica da bollo

Seleziona il motivo per cui stai richiedendo il certificato in carta libera esente da bollo

SCAMBIO DI ATTI E DOCUMENTI FRA PP.AA. - art. 16, tabella allegato B) DPR 642/1972

VARIAZIONE TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA ai sensi dell'art. 16 co. 8, della L. n. 30 del 28/2/1984

PENSIONE ESTERA - art. 9, tabella allegato B) DPR 642/1972

C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero - CURATORE FALLIMENTARE - art. 16, tabella allegato B) DPR 642/1972

INTERDIZIONE, INABILITAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (certificati da produrre nel procedimento di interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno) - art. 16, tabella allegato B) DPR 642/1972

ADOZIONE, AFFIDAMENTO, TUTELA MINORI - art. 13, tabella allegato B) DPR 642/1972 e art. 82 L. n. 30 del 28/2/1984

SEPARAZIONE/DIVORZIO ai sensi dell'art. 19 della legge 74/1987

ONLUS - art. 27 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972

SOCIETA' SPORTIVE - art. 8 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972

PROCESSUALE (certificati da produrre nel procedimento) - art. 18 DPR 30.5.2002, n. 115 e Circ. Agenzia

- di Residenza
- di Stato civile
- di Stato di famiglia
- di Stato di famiglia e di stato civile
- di Stato di famiglia con rapporti di parentela
- di Stato Libero

Seleziona il tipo di certificato

In carta libera con esenzione specifica da bollo

Seleziona il motivo per cui stai richiedendo il certificato in carta libera esente da bollo

In bollo con esenzione dal pagamento dell'imposta fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 62, comma 3, del CAI

Scegli le modalità di ricezione

Puoi selezionare una o entrambe le modalità indicate.

Ti ricordiamo che nella tua area riservata puoi trovare l'elenco dei certificati richiesti negli ultimi tre mesi (periodo di validità)

Seleziona il tipo di certificato:

- **In carta libera con esenzione specifica da bollo**, se il certificato viene scaricato per una degli enti o motivi elencati.
- **In bollo con esenzione da pagamento fino al 31/12/2022.**

di Stato Libero

Seleziona il tipo di certificato

In carta libera con esenzione specifica da bollo
Seleziona il motivo per cui stai richiedendo il certificato in carta libera esente da bollo

SOCIETA' SPORTIVE - art. 8 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972

In bollo con esenzione dal pagamento dell'imposta fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 62, comma 3, del CAD

Scegli le modalità di ricezione

Puoi selezionare una o entrambe le modalità indicate.
Ti ricordiamo che nella tua area riservata puoi trovare l'elenco dei certificati richiesti negli ultimi tre mesi (periodo di validità).

Desidero ricevere il certificato alla email
 Desidero scaricare il certificato

Anteprima **Otteni certificato**

Dopo aver selezionato tutte le categorie necessarie, cliccare su **"DESIDERO SCARICARE"** il certificato e procedere selezionando la scritta **"ANTEPRIMA"**.

A questo punto selezionare **"OTTIENI IL CERTIFICATO"** per scaricarlo. Questo di fianco è un fac-simile.

Protocollo



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Certificato DI RESIDENZA

La Direzione Centrale per i Servizi Demografici

A norma dell'art. 33 del D.P.R. 30/5/1989, n.223:
Visti i dati registrati dal COMUNE DI CESENA

Certifica che nell'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Cognome Cognome
Nome Nome
Risulta nata il 15/02/1964 in AGRIGENTO (AG)
Atto (ASSENTE)
(C.F. C0NNM064855A089N)

Risulta iscritte all'indirizzo:
VIA Residenza N. 1
Comune CESENA (FC).

Data 27/10/2021

Ministero Interno Direz. centr. Serv. Demograf.

IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (art. 40 DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Rilasciato in esenzione da imposta di bollo per uso:
SOCIETA' SPORTIVE - art. 8 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972

Risconvi Euro 0,00 per diritti di segreteria

SELEZIONA SOGGETTO

Seleziona il componente della tua famiglia per cui richiedi uno o più certificati sulla freccia in corrispondenza dei suoi dati anagrafici.

Seleziona soggetto

In questa sezione è possibile selezionare la persona per cui si intende richiedere il certificato.

Nome	Cognome	Legame	Data di nascita	Codice fiscale
MOGLIE	CITTADINO	Intestatario Scheda	01/01/1993	CTTMGL83A41A083R
MARITO	CITTADINO	Marito / Moglie	24/04/1992	CTTMRT92D24F819E
FIGLIO	CITTADINO	Figlio / Figlia	24/04/1992	CTTFGL92D24F819C
FIGLIA	CITTADINO	Figlio / Figlia	24/04/1992	CTTFGL92D64F819G
ALTRA FIGLIA	CITTADINO	Figlio / Figlia	24/04/1992	CTTLRF92D64F819Z
NIPOTE	CITTADINO	Nipote (discendente)	24/04/1992	CTTNPT92D64F819K

Per certificati per i membri della famiglia la procedura è la stessa, bisogna solo selezionare **"richiedi per la tua famiglia"** e il membro appartenente alla tua scheda di famiglia per cui si richiede il certificato.

COME CHIEDERE UN

CAMBIO RESIDENZA

Servizi attivi

Profilo utente

Per indicare il tuo recapito dove ricevere i certificati richiesti e le notifiche automatiche.

[Inserisci i tuoi recapiti](#)

Visura e autocertificazioni

Per consultare i dati anagrafici e quelli della famiglia di appartenenza. È possibile anche stampare autocertificazioni sostitutive dei certificati anagrafici.

[Consulta i tuoi dati anagrafici](#)

Certificati

Per richiedere certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.

[Richiedi un certificato](#)

Residenza

In questa area è possibile dichiarare un cambio di residenza all'interno del Comune o da un altro Comune o dall'estero (rimpatrio di cittadini AIRE).

[Richiedi un cambio di residenza](#)

Per richiedere il cambio residenza andare sotto la sezione residenza e selezionare "RICHIEDI CAMBIO RESIDENZA".

Dichiarazione di residenza

Nuova residenza

Se si seleziona **Nuova residenza** è possibile effettuare un cambio di residenza dell'intera famiglia o di alcuni componenti; in quest'ultimo caso verrà generata una nuova famiglia.

Effettua questa scelta quando:

- trasferisci la tua residenza da solo o con alcuni componenti della tua famiglia di origine in un'altra abitazione dove al momento non è residente nessuno;
- trasferisci la tua residenza da solo o con alcuni componenti della tua famiglia di origine in un'altra abitazione dove sono presenti anche altre persone con le quali **NON** hai/avete vincoli di parentela o affettivi.

Residenza in famiglia esistente

Se si seleziona **Residenza in famiglia esistente**, questa scelta consente di richiedere per tutte le persone indicate nella scheda, l'iscrizione nell'indirizzo indicato dove già risiede una famiglia con la quale si hanno legami di parentela o affettivi.

Effettuando questa scelta sarà necessario indicare uno dei componenti della famiglia in cui si vuole entrare a far parte.

ESEMPIO: Due cittadini A e B che risiedono ciascuno nella propria famiglia di origine e cambiano residenza per costituire una nuova famiglia anagrafica, devono presentare ciascuno una dichiarazione di residenza distinta:


- Il cittadino A che diventerà intestatario, presenterà una dichiarazione di **Nuova residenza**;
- Il cittadino B invece, presenterà una dichiarazione di cambio di **Residenza in famiglia esistente** indicando che nell'abitazione è già residente l'intestatario A e che con quest'ultimo ha uno specifico legame di parentela o affettivo.

Una volta completato l'inserimento dei dati:

- **se il dichiarante è il solo che cambia residenza** oppure è l'unico maggiorenne tra quelli che cambiano residenza, potrà procedere direttamente all'invio al Comune;
- **se invece altri componenti maggiorenni della famiglia cambiano residenza oltre al dichiarante**, prima dell'invio della dichiarazione gli altri componenti maggiorenni dovranno convalidare i dati inseriti accedendo alla loro area riservata mediante CIE/CNS/SPID. Una volta che tutti i componenti maggiorenni avranno effettuato la Convalida, la dichiarazione sarà inviata automaticamente al Comune.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito dalla legge ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ*

- di aver preso visione dell'informativa riportata nella [guida alla compilazione di una dichiarazione - pdf](#) 
- di non inviare dichiarazioni mendaci;
- di non allegare documentazione non pertinente alla dichiarazione di residenza;

Nuova residenza

Residenza in famiglia esistente

SELEZIONARE SE SI DESIDERA SEGNALARE IL
CAMBIO RESIDENZA O SE SI DESIDERA
SPOSTARE LA RESIDENZA IN UNA **FAMIGLIA GIÀ
ESISTENTE.**

Generalità

Stato civile

Cittadinanza

Famiglia

Residenza

Immobile

Allegati

Dati aggiuntivi

Riepilogo

QUESTE SEZIONI SARANNO ELENcate SULLA SINISTRA DELLO SCHERMO: UNA VOLTA CONTROLLATO CHE LE **GENERALITA' SIANO CORRETTE PROSEGUIRE A COMPILARE I DATI NELLA **FAMIGLIA, RESIDENZA, IMMOBILE, ALLEGATI, DATI AGGIUNTIVI FINO AL RIEPILOGO.****

Residenza

Indirizzo attuale:
VIA A. LOCATELLI 72 , CAP: 24053 , BRIGNANO GERA D'ADDA (BG)

[Ripulisce](#)

Nuova residenza

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.
Si suggerisce di indicare comunque tutti i dati in proprio possesso.
I cittadini senza fissa dimora devono rivolgersi allo sportello del Comune.

Provincia di residenza: *

Comune di residenza: *

Località:

Frazione:

Via/Piazza: *

Descrizione:

Indirizzo: *

Civico: *

CAP: *

Scala:

Compilare i dati della nuova residenza e proseguire nella sezione successiva...

...compilare i dati sull'immobile.

Immobile

Si dichiara di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espresca previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

[Ripulisce](#)

1. Di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:
Nel caso in cui il dato non sia in proprio possesso indicare ASSENTE.
Se si utilizza il sistema tabulare selezionare il punto 6.

Sezione: *

Foglio: *

Particella o mappale: *

Subalterno: *

2. Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di: *

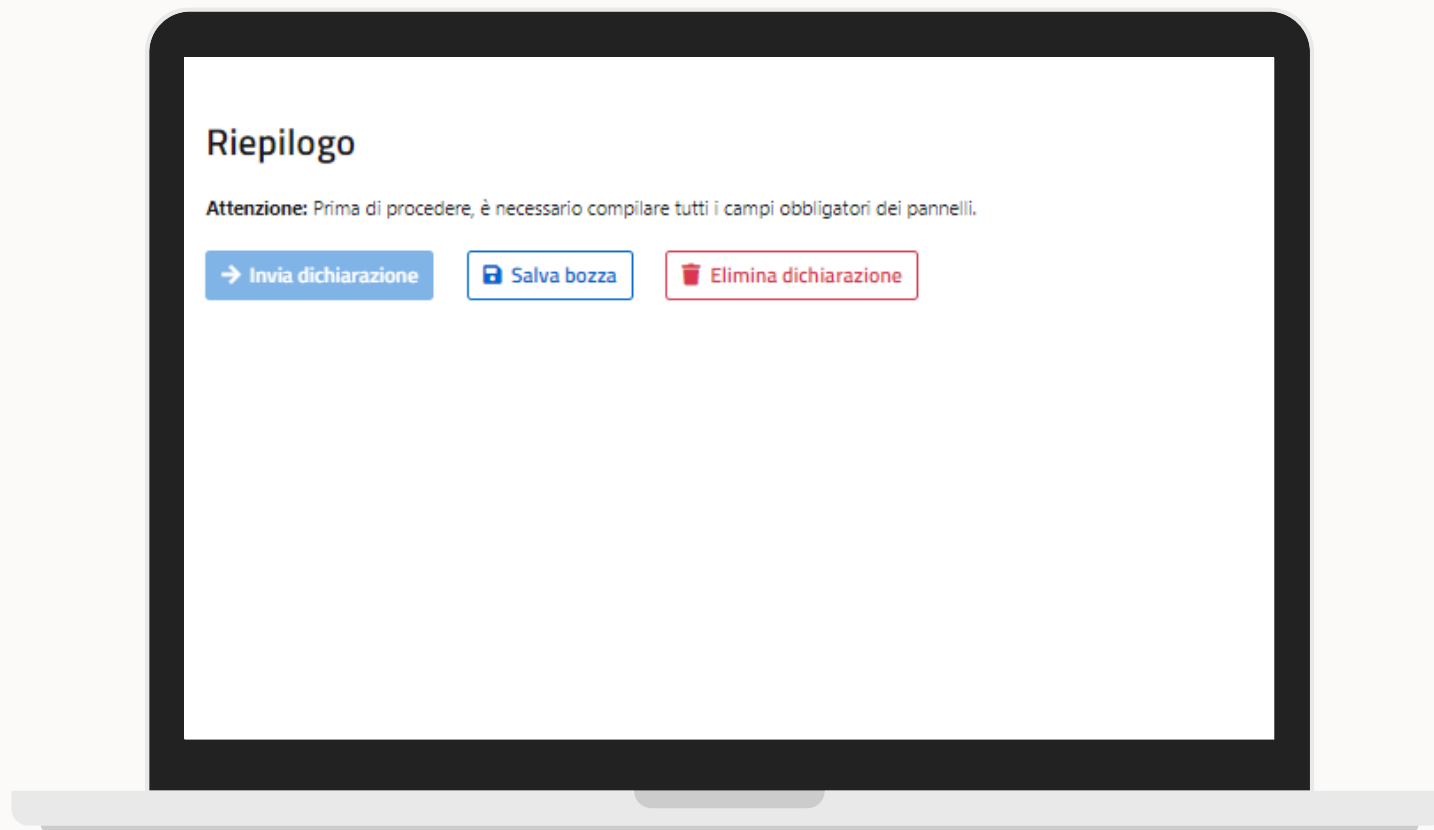
In data (gg/mm/aaaa): *

Al numero: *

3. Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica.
Indicare dati del contratto o del verbale di consegna dell'immobile.

Note:

Terminata la compilazione andare nella sezione "RIEPILOGO" per poter inviare la dichiarazione: in caso di dubbi e incertezze sui dati compilati è possibile salvare una bozza da terminare in seguito.

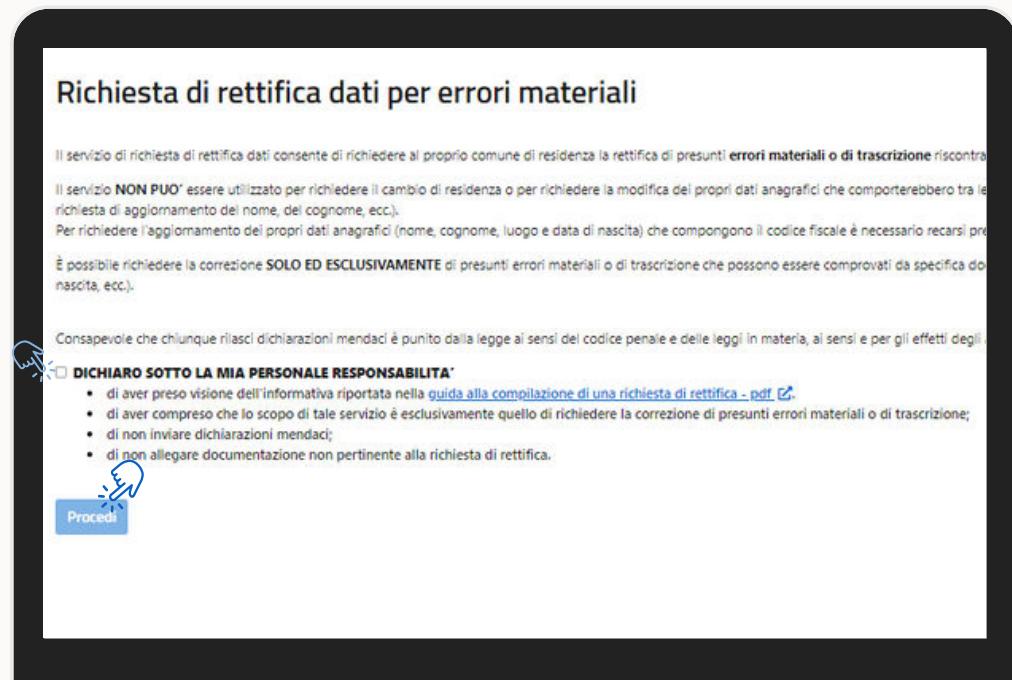


COME EFFETUARE LA

RETTIFICA DEI DATI



Nel caso uno o più dati presenti siano errati, è possibile fare richiesta per la loro correzione. selezionare "richiedi la modifica dei dati" nella sezione rettifica dati.



Generalità

Atto di nascita

Carta di identità

Cittadinanza

Stato civile

Famiglia/convivenza

Residenza

Allegati

Riepilogo

Generalità

Attenzione: non è possibile utilizzare questa sezione per modificare i propri dati anagrafici; è possibile solo richiederne la rettifica se erroneamente registrati.

Identificativo Anpr:

Cognome: [Modifica](#)

Nome: [Modifica](#)

Sesso: [Modifica](#)

Codice fiscale: [Modifica](#)

Data di nascita (gg/mm/aaaa): [Modifica](#)

Luogo di nascita: [Modifica](#)

- Generalità
- Atto di nascita
- Carta di identità
- Cittadinanza
- Stato civile
- Famiglia/convivenza
- Residenza
- Allegati
- Riepilogo**

Controllare i dati in ogni sezione e cliccare su "modifica" per modificare i dati errati. Infine andare su "riepilogo" per inviare la richiesta, salvarne una bozza o eliminarla.

Dopo le adeguate verifiche il comune procederà con la rettifica dei dati o rifiuterà la richiesta sulla base dei risultati delle proprie indagini.

Riepilogo

Attenzione: Devi inserire almeno una variazione per le rettifiche dati

[→ Invia richiesta](#)

[Salva bozza](#)

[Elimina richiesta](#)