

MENSA SCOLASTICA

Istruzioni pagamento

1)

Accedere al sito istituzionale del Comune di Brignano Gera d'Adda al link: <https://comune.brignano.bg.it/>

2)

Scorrere nella pagina principale fino alla sezione "**Siti tematici**" e cliccare sulla sezione: "**Pagamenti PagoPA**"

3)

Effettuare l'accesso tramite SPID o CIE

NB: L'ACCESSO DEVE ESSERE EFFETTUATO DAL GENITORE CHE E' STATO INDICATO NELL'ISCRIZIONE

4)

Cliccare sulla sezione "**Pagamenti**" e a seguire sul pulsante "**Pagamento spontaneo**"

5)

La sezione richiedente apparirà precompilata. L'unico dato eventualmente modificabile sarà l'Email.
Cliccare su avanti

6)

La sezione successiva sarà "Preferenze di servizio".

Selezionare l'Area "**SERVIZI PER LA SCUOLA**" e come Tipo debito "**REFEZIONE**".

Nella sezione "**Importo e causale**" selezionare i bambini di riferimento ed inserire il numero di pasti che si desidera caricare

7)

Selezionando su "**Calcola**" verrà calcolato l'importo corrispondente al numero di pasti selezionati

8)

Cliccando su avanti, si giungerà alla pagina di riepilogo.
Controllati i dati, è possibile procedere al pagamento attraverso i due metodi indicati (stampa avviso di pagamento o pagamento online)

9)

Una volta effettuato il pagamento, entrando nella sezione "**Pagamenti effettuati**" si troverà il pagamento appena eseguito.

Accesso all'area personale

1)

Accedere al sito istituzionale del Comune di Brignano Gera d'Adda al link: <https://comune.brignano.bg.it/>

2)

Scorrere nella pagina principale fino alla sezione "**Siti tematici**" e cliccare sulla sezione: "**Cittadino**"

3)

Effettuare l'accesso tramite SPID o CIE

NB: L'ACCESSO DEVE ESSERE EFFETTUATO DAL GENITORE CHE E' STATO INDICATO NELL'ISCRIZIONE

4)

Entrare nella sezione "**Scuola, nido e servizi a domanda individuale**"

5)

Al suo interno, cliccando sulla sezione "**Il mio profilo**" e a seguire su "**Portafoglio Refezione**" sarà possibile visualizzare la propria posizione.

6)

Cliccando su "**Utenti a carico**" sarà possibile visualizzare il dettaglio dei propri utenti a carico.

Da quella sezione cliccando su "**pasti/presenze**" sarà possibile visualizzare il dettaglio delle presenze e dei relativi pasti assegnati

Istruzioni pagamento

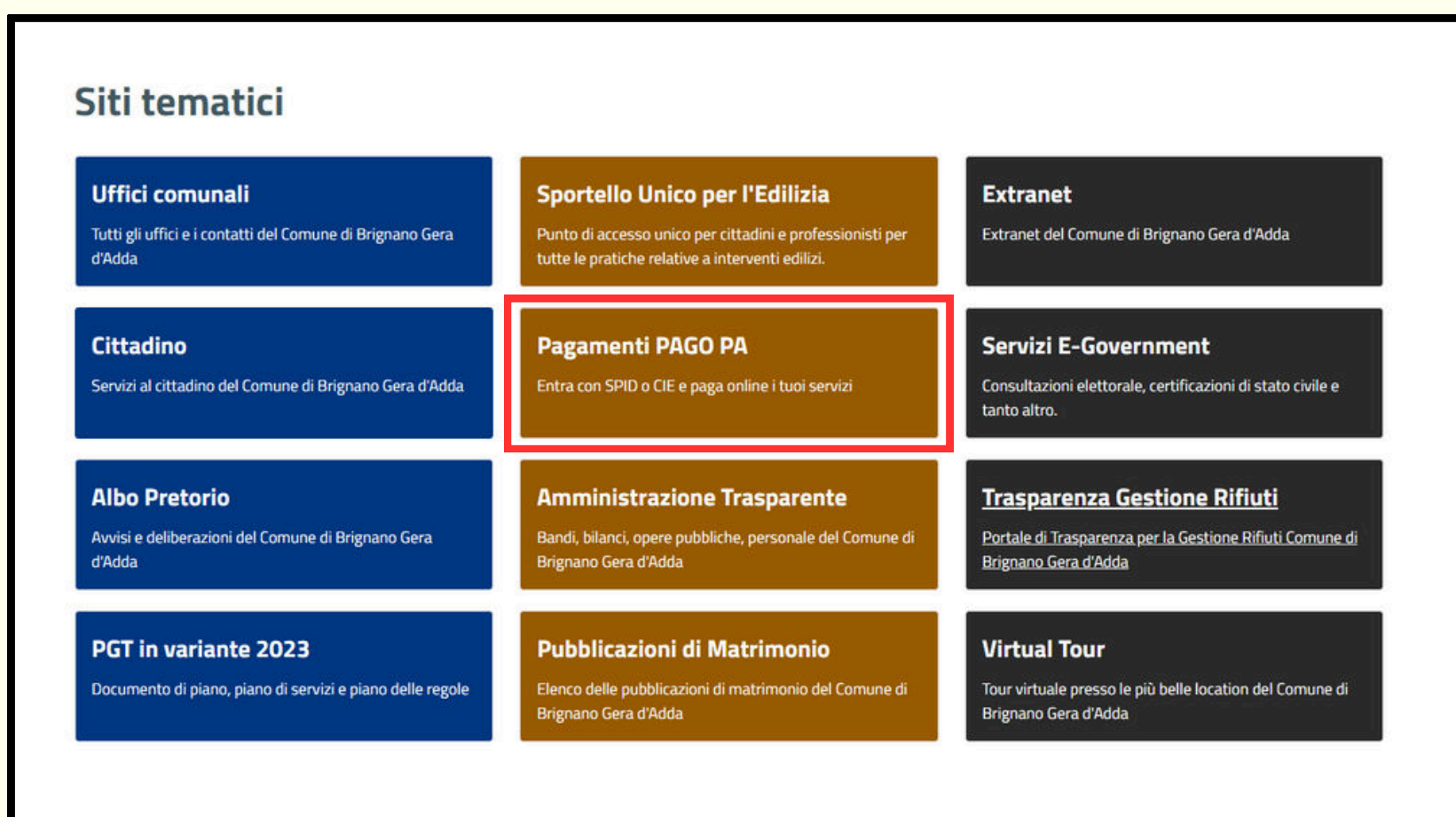
1)

Accedere al sito istituzionale del Comune di Brignano Gera d'Adda al link: <https://comune.brignano.bg.it/>



2)

Scorrere nella pagina principale fino alla sezione **"Siti tematici"** e cliccare sulla sezione: **"Pagamenti PagoPA"**



3)

Effettuare l'accesso tramite SPID o CIE

NB: L'ACCESSO DEVE ESSERE EFFETTUATO DAL GENITORE CHE E' STATO INDICATO NELL'ISCRIZIONE

Regione Lombardia ITA Accedi all'area personale

Comune di Brignano Gera d'Adda Cerca

Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Accesso all'informazione Tempo libero Istruzione **Tutti gli argomenti**

[Home](#) / [Accedi](#)

Accedi all'area personale

Tutti i cittadini possono accedere all'Area personale utilizzando *unicamente* le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) o della Carta d'Identità Elettronica (**CIE**).

L'accesso tramite utenza e password per le PA non è più consentito come da normativa. Si ricorda di monitorare il proprio account per proteggersi e ridurre i rischi connessi al furto di identità.

Nell'area personale è possibile verificare i dati del profilo utente trattati come da Informativa privacy esposta in questo portale.

Per utilizzare i servizi di pagamento disponibili, la piattaforma si collega con modalità sicure ai servizi offerti da PagoPA.

[Come richiedere CIE](#)

Entra con SPID

Entra con CIE

AgID Agenzia per l'Italia Digitale

4)

Cliccare sulla sezione **"Pagamenti"** e a seguire sul pulsante **"Pagamento spontaneo"**

Regione Lombardia ITA MARIO ROSSI

Comune di Brignano Gera d'Adda Cerca

Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Accesso all'informazione Tempo libero Istruzione Tutti gli argomenti

Home / Area personale

ROSSI MARIO
CF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Profilo personale

Scrivania Messaggi Pratiche **Pagamenti** Servizi

Benvenuto nell'area personale.

Per recuperare le pratiche in bozza e consultare lo stato delle pratiche accedere nella sezione "Pratiche".
Per nuovi servizi accedere nella sezione "Servizi".
Nella sezione "Messaggi" sono presenti tutte le comunicazioni inviate dall'Ente.

Contatta il comune

- Leggi le domande frequenti
- Richiedi assistenza

Comune di Brignano Gera d'Adda Cerca

Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Accesso all'informazione Tempo libero Istruzione Tutti gli argomenti

Home / Area personale

ROSSI MARIO
CF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Profilo personale

Scrivania Messaggi Pratiche **Pagamenti** Servizi

Pagamenti

Da effettuare

Clicca il bottone sottostante per effettuare un pagamento PagoPA a tuo carico:

Pagamento dovuto

Clicca il bottone sottostante per versare una somma libera in modo da poter usufruire di un servizio:

Pagamento spontaneo

Effettuati

Clicca il bottone sottostante per visualizzare l'elenco dei pagamenti PagoPA effettuati:

Pagamenti effettuati

5)

La sezione richiedente apparirà precompilata. L'unico dato eventualmente modificabile sarà l'Email.
Cliccare su avanti

The screenshot shows a web form for 'Pagamento spontaneo' on the website of the Comune di Brignano Gera d'Adda. The page header includes the logo of the comune, the name 'Comune di Brignano Gera d'Adda', and a search bar. The main navigation menu contains 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', and 'Vivere il comune'. The breadcrumb trail is 'Home / Area personale / Pagamento spontaneo'. The form title is 'Pagamento spontaneo'. The form is divided into three sections: 'DATI GENERALI', 'SERVIZIO', and 'RIEPILOGO'. Under 'DATI GENERALI', there is a sub-section 'INFORMAZIONI RICHIESTE' with a link to 'Richiedente'. The 'Richiedente' section is pre-filled with the following information:

Tipo persona	Fisica
Nominativo	MARIO ROSSI
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Email*	mail@mail.com
Inserisci la tua email *	

6)

La sezione successiva sarà "Preferenze di servizio".
Selezionare l'Area "**SERVIZI PER LA SCUOLA**" e come Tipo debito "**REFEZIONE**".

Nella sezione "**Importo e causale**" selezionare i bambini di riferimento ed inserire il numero di pasti che si desidera caricare

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', and 'Vivere il comune'. A search bar and a user profile 'Sebastiano Quattrone' are also visible. On the left, a sidebar lists 'INFORMAZIONI RICHIESTE' with sub-items 'Preferenze di servizio' and 'Importo e causale'. The main content area is divided into two sections: 'Preferenze di servizio' and 'Importo e causale'. In the 'Preferenze di servizio' section, 'Area*' is set to 'SERVIZI PER LA SCUOLA' and 'Tipo debito*' is set to 'Refezione'. In the 'Importo e causale' section, under 'Seleziona bambini', a child 'COGNOME - NOME ALUNNO' is selected with a value of '5,00 €'. A red box highlights the 'numero pasti' input field, which contains the number '20'. Below this, there is a 'Calcola' button.

7)

Selezionando su "**Calcola**" verrà calcolato l'importo corrispondente al numero di pasti selezionati

This screenshot shows the 'Importo e causale' section after the calculation. The 'numero pasti' field now displays '20'. A red arrow points to the 'Calcola' button. Below the button, the 'Causale' field shows 'Pagamento servizio di Refezione' and the 'Importo' field shows '100,00'. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '< Indietro' and 'Avanti >'. A small blue circle with an upward arrow is located in the bottom right corner.

8)

Cliccando su avanti, si giungerà alla pagina di riepilogo. Controllati i dati, è possibile procedere al pagamento attraverso i due metodi indicati (stampa avviso di pagamento o pagamento online)

The screenshot shows a web form titled "SERVIZI PER LA SCUOLA". It contains several sections: "Tipo debito" with "Refezione" selected; "Bambini" section with "COGNOME - NOME ALUNNO" and "5,00 €" and "numero pasti: 20"; and "Importo e causale" section with "Importo" of "100,00" and "Causale" of "Pagamento servizio di Refezione". At the bottom, there are three buttons: "Indietro", "Stampa avviso" (highlighted with a red box), and "Paga online" (also highlighted with a red box).

9)

Una volta effettuato il pagamento, entrando nella sezione "Pagamenti effettuati" si troverà il pagamento appena eseguito.

The screenshot shows the "Pagamenti" section of a user profile for "ROSSI MARIO" (CF: XXXXXXXXXXXXXXXX). The page is divided into two main areas: "Da effettuare" and "Effettuati". The "Da effettuare" area contains two buttons: "Pagamento dovuto" and "Pagamento spontaneo". The "Effettuati" area contains a button labeled "Pagamenti effettuati", which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The top navigation bar includes "Amministrazione", "Novità", "Servizi", "Vivere il comune", "Accesso all'informazione", "Tempo libero", "Istruzione", and "Tutti gli argomenti".

Accesso all'area personale

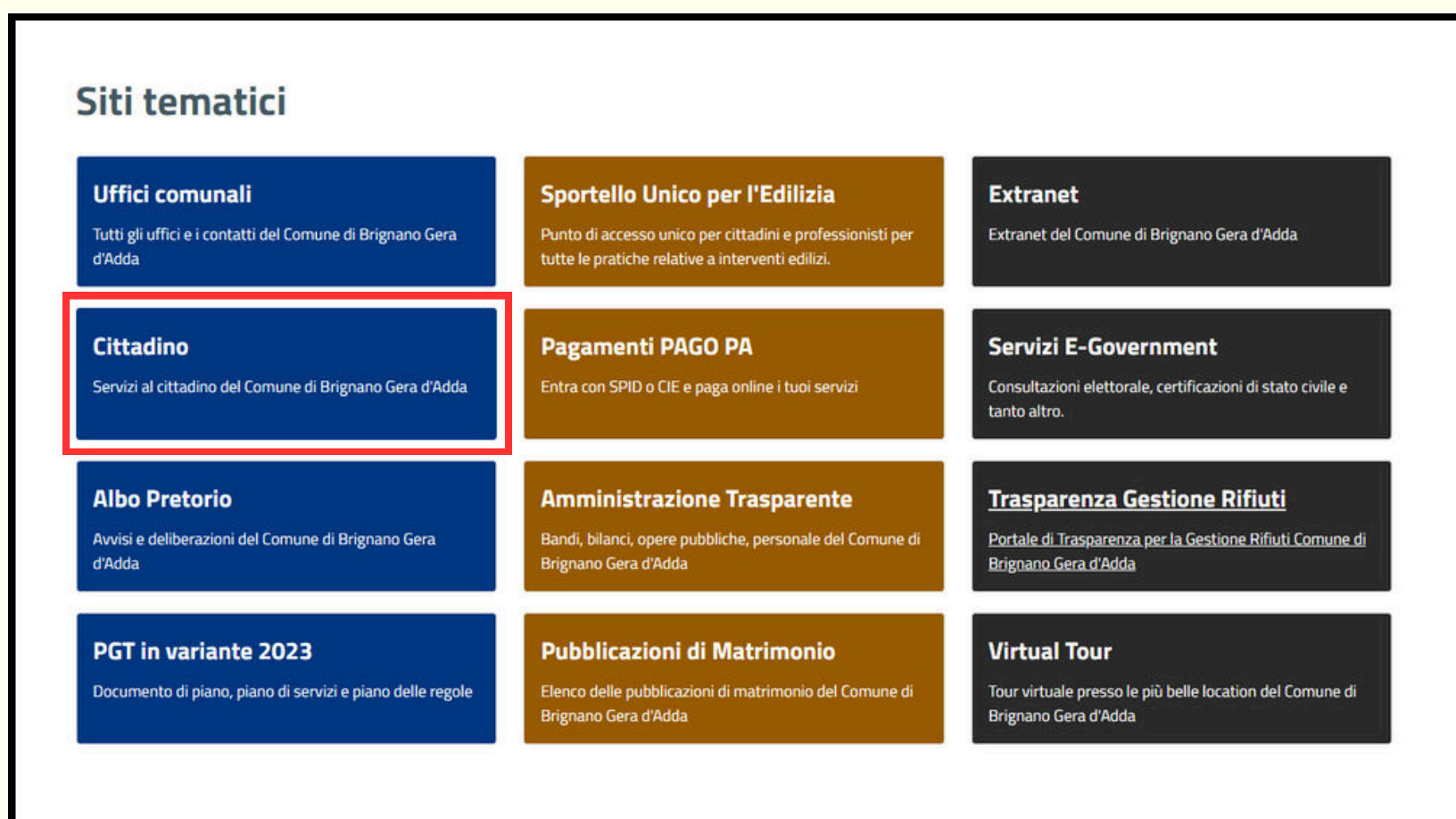
1)

Accedere al sito istituzionale del Comune di Brignano Gera d'Adda al link: <https://comune.brignano.bg.it/>



2)

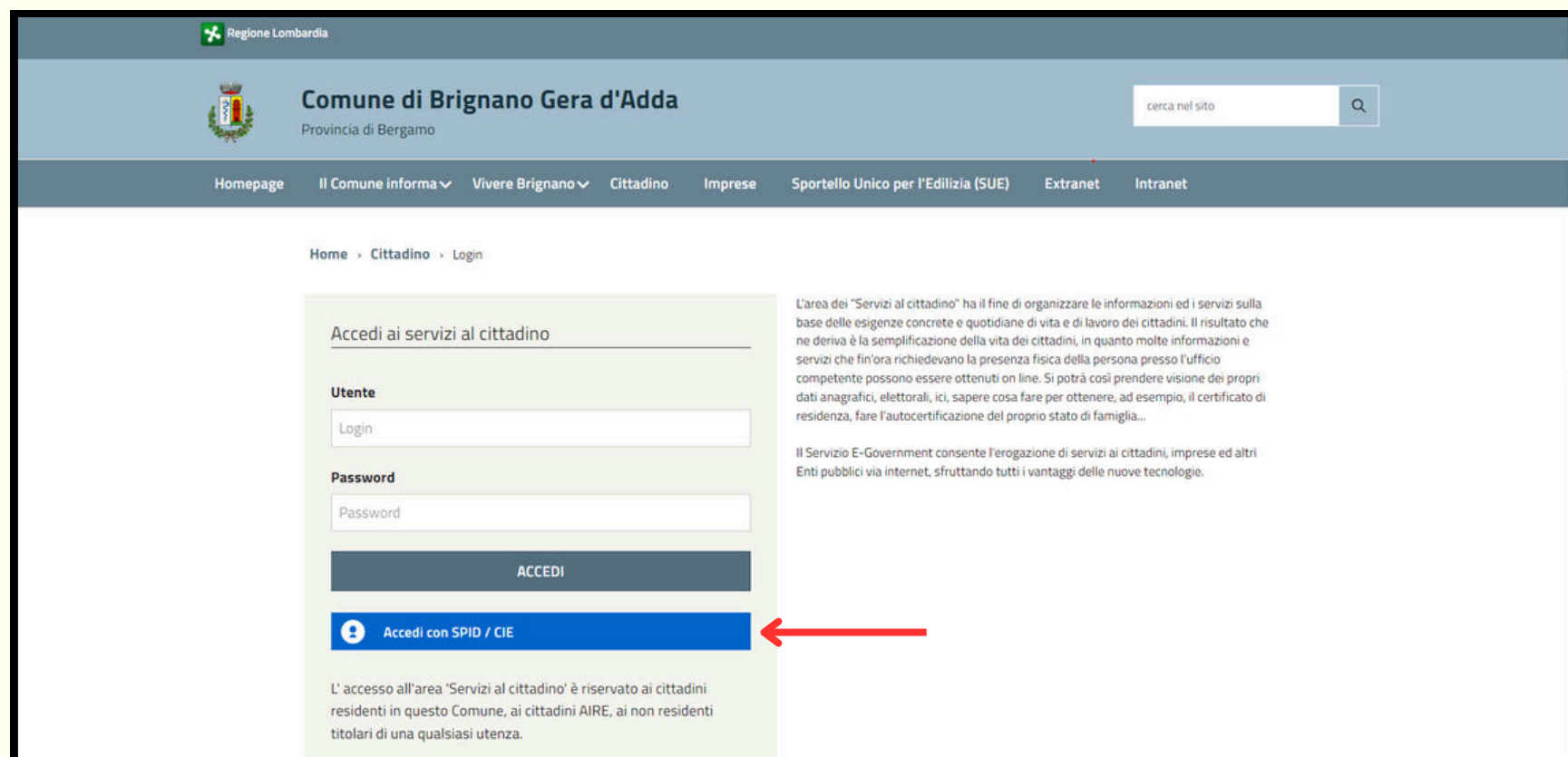
Scorrere nella pagina principale fino alla sezione **"Siti tematici"** e cliccare sulla sezione: **"Cittadino"**



3)

Effettuare l'accesso tramite SPID o CIE

NB: L'ACCESSO DEVE ESSERE EFFETTUATO DAL GENITORE CHE E' STATO INDICATO NELL'ISCRIZIONE



4)

Entrare nella sezione **"Scuola, nido e servizi a domanda individuale"**



5)

Al suo interno, cliccando sulla sezione **"Il mio profilo"** e a seguire su **"Portafoglio Refezione"** sarà possibile visualizzare la propria posizione.

Comune di BRIGNANO GERA D'ADDA

Servizi a domanda individuale

Referente: _____ Cognome - Nome: _____ Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Sono aperte le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 per il servizio di mensa e pre/post scuola.

Scarica allegati

Nuova richiesta Domande inviate

Caricamento assenze/pasti **Il mio profilo**

A chi rivolgersi
Ufficio Servizi Scolastici
via Vittorio Emanuele II, n.36/A
0363815011
ufficio.anagrafe@comune.brignano.bg.it

2022 Halley informatica. Tutti i diritti riservati. Note legali - Privacy

Comune di BRIGNANO GERA D'ADDA

Servizi a domanda individuale

Referente: _____ Cognome - Nome: _____ Codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Sono aperte le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 per il servizio di mensa e pre/post scuola.

Scarica allegati

Servizio

servizio

Portafoglio Refezione

Totale elementi: 1

Caricamento assenze/pasti

A chi rivolgersi
Ufficio Servizi Scolastici
via Vittorio Emanuele II, n.36/A
0363815011
ufficio.anagrafe@comune.brignano.bg.it

2022 Halley informatica. Tutti i diritti riservati. Note legali - Privacy

Controllo pagamenti Refezione

Aggiorna a situazione attuale Configurazione Ricerca base Filtra la ricerca Controllo dovuti

Anno scolastico * 2025/2026
consumato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
Tipo pagamento: pagato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
aggiornato al emesso dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025

Filtra per:
avvisi <nessuno> con <nessuno> con ISFF compreso tra e
tipo scuola <tutti>

Portafoglio aggiornato al 24/11/2025 alle ore 11:35:05

Descrizione	Importo
TOTALE CONSUMATO DALL'INIZIO DEL SERVIZIO	165.00 €
Pagato con avviso PagoPA	
Pagato spontaneo dal sito	
Debiti/crediti pregressi	35.00 €
SALDO PARZIALE (comprensivo di debiti/crediti)	35.00 €
Avvisi emessi	
Da pagare	-130.00 € - procedi al pagamento
Saldo negativo	-130.00 €
Pasti residui	

Totale elementi: 10

6)

Cliccando su **“Utenti a carico”** sarà possibile visualizzare il dettaglio dei propri utenti a carico.

Da quella sezione cliccando su **“pasti/presenze”** sarà possibile visualizzare il dettaglio delle presenze e dei relativi pasti assegnati

Controllo pagamenti Refezione

Aggiorna a situazione attuale Configurazione Ricerca base Filtra la ricerca Controllo dovuti

Anno scolastico * 2025/2026
consumato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
pagato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
emesso dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025

Filtra per:
avvisi <nessuno>
tipo scuola <tutti>

Portafoglio aggiornato al 24/11/2025 alle ore 11:35:05

Descrizione	Importo
TOTALE CONSUMATO DALL'INIZIO DEL SERVIZIO	165,00 €
Pagato con avviso PagoPA	
Pagato spontaneo dal sito	
Debiti/crediti pregressi	35,00 €
SALDO PARZIALE (comprensivo di debiti/crediti)	35,00 €
Avvisi emessi	
Da pagare	-130,00 € - procedi al pagamento
Saldo negativo	-130,00 €
Pasti residui	

Totale elementi: 10

Controllo pagamenti Refezione

Aggiorna a situazione attuale Configurazione Ricerca base Filtra la ricerca Controllo dovuti

Anno scolastico * 2025/2026
consumato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
pagato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
emesso dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025

Dettaglio utenti a carico

Servizio	cognome utente	nome utente	codice fiscale	tariffa	totale riduzioni	pasti consumati ad oggi	dovuto netto	tipo scuola	scuola	corso	pasti/presenze
Refezione	COGNOME	NOME		5,00		33	165,00	Primaria	SCUOLA PRIMAR 2 B		pasti/presenze

Totale elementi: 1

Controllo pagamenti Refezione

Aggiorna a situazione attuale Configurazione Ricerca base Filtra la ricerca Controllo dovuti

Anno scolastico * 2025/2026
consumato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
pagato dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025
emesso dal * 1 settembre 2025 al * 24 novembre 2025

Dettaglio utenti a carico

Pasti

Mese di * Ottobre 2025

giorno	pasto
mercoledì 1	•
Giovedì 2	•
venerdì 3	•
martedì 7	•
mercoledì 8	•
giovedì 9	•
venerdì 10	•
lunedì 13	•
martedì 14	•
mercoledì 15	•
giovedì 16	•
venerdì 17	•
mercoledì 22	•

Totale elementi: 20