

Comune di Brignano Gera d'Adda
Provincia di Bergamo

**Regolamento del servizio educativo per la prima infanzia
(bambini da tre a trentasei mesi)**

Approvato dal C.C. Atto n. 53 in data 20.12.2007

Modificato dal C.C. Atto n. 30 del 22.09.2011

.....

ASILO NIDO

Art. 1 Indirizzi generali

L'Amministrazione Comunale di Brignano Gera D'Adda istituisce il Servizio Educativo per l'infanzia in modo tale che costituisca un "sistema" orientato a rispondere alla espressione dei bisogni da parte delle famiglie. Il Servizio Educativo per l'infanzia costituisce una rete di opportunità educative e sociali che favorisce, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico e sociale ed il pieno sviluppo della personalità delle bambine e dei bambini.

Art. 2 Definizione del servizio

Il Servizio per la prima infanzia (da tre a trentasei mesi) di Brignano Gera D'Adda viene identificato nella categoria:

Servizio Tradizionale: Asilo-Nido.

Art. 3 Orari e condizioni di utilizzo del servizio

L'Asilo Nido apre per l'anno educativo da settembre a luglio, secondo un calendario stabilito e con chiusure durante le festività. L'organizzazione del servizio e degli orari viene stabilita annualmente dalla ditta assuntrice del servizio. La tipologia di frequenza scelta dagli iscritti viene garantita sulla base della disponibilità dei posti delle sezioni.

Art. 4 La salute del bambino

Nelle comunità di bambini piccoli la prevenzione e la tutela della salute dei singoli bambini e del gruppo sono indispensabili al loro benessere. Perciò è necessario presentare al momento della ammissione all'Asilo Nido la fotocopia del libretto delle vaccinazioni e una dichiarazione che attesti il percorso sanitario del bambino. Si precisa che per accedere al servizio di Asilo Nido è obbligatorio che i bambini siano in regola con il piano vaccinale secondo le ultime disposizioni di legge.

Malattie: Il bambino sarà allontanato dall'Asilo Nido in caso di manifestazione delle patologie segnalate dal regolamento sanitario dell'ATS. Per i criteri e la modulistica inerente la riammissione del bambino si fa riferimento al regolamento sanitario dell'ATS in vigore.

Nel caso il bambino si faccia male e/o si renda necessario un intervento medico urgente,

le educatrici si occupano del primo soccorso e possono chiamare il 112 per accordarsi sulle procedure da adottare preoccupandosi di informare i genitori quanto prima. Le famiglie firmeranno un apposito modulo per il consenso a tali interventi di urgenza. L'Asilo Nido ha indicazioni scritte e numeri di telefono per intervenire in eventuali casi di emergenza.

Art. 5 Frequenza, assenze, uscita dei bambini

Le assenze vanno comunicate giornalmente entro le 08:30 del mattino (orario in cui va prenotato il pasto giornaliero). Durante le assenze, per il mantenimento del posto, dovrà comunque essere corrisposta la quota fissa mensile. Durante le chiusure per festività la quota mensile andrà comunque corrisposta, mentre la quota inerente il buono pasto verrà versata solo in caso di effettiva frequenza. Qualora i genitori non possano andare personalmente a riprendere il bambino, possono delegare, attraverso sottoscrizione di apposito modulo predisposto dall'ufficio, altre persone di loro fiducia. Si precisa che il bambino non potrà comunque essere consegnato a minori di anni 18, anche se appartenenti alla famiglia.

Art. 6 Cos'è l'Asilo Nido e che cosa offre

L'Asilo Nido è un servizio socio educativo che accoglie bambini sotto i tre anni. Ha il compito di affiancare la famiglia nel percorso di crescita del bambino, garantendo un ambiente sereno e stimolante, tale da favorire il desiderio di conoscere, esplorare, giocare e stare con gli altri bambini. La stimolazione delle potenzialità conoscitive dei bambini sotto i 3 anni si compie attraverso l'offerta di un ambiente fisico, sociale e relazionale che renda possibile l'attivazione delle competenze cognitive, affettive e motorie di ogni bambino:

- l'organizzazione degli spazi, degli arredi e i materiali a disposizione dei bambini, consentono un grado appropriato di autonomia a seconda della fascia d'età e rendono possibili tante esperienze di gioco e di apprendimento;
- le "cure di routine", cioè il pasto, il cambio e il riposo sono occasioni di intenso scambio affettivo e d'incoraggiamento al "provare a fare da soli";
- l'organizzazione delle attività nel piccolo gruppo dell'Asilo Nido aiuta il bambino a fare, parlare creare e avere scambi sociali positivi con gli altri bambini. Al nido si è attenti al delicato equilibrio tra il bisogno del bambino di esplorare il mondo da solo e il bisogno di aiuto ed intervento dell'adulto.

Art. 7 Per entrare all'Asilo Nido: modalità d'accesso

L'ammissione all'Asilo Nido avviene presentando domanda all'Ufficio Servizi alla persona nei tempi e nei modi indicati da apposita comunicazione.

Il Comune stabilisce le modalità di ammissione dei bambini mentre i tempi di inserimento dei bambini iscritti verranno stabiliti dal coordinatore pedagogico della ditta assuntrice del servizio. Nella definizione dei gruppi dei bambini da inserire si farà riferimento alla graduatoria. Possono essere effettuati inserimenti tutto l'anno, ad eccezione dei mesi tra maggio e luglio.

I criteri della graduatoria, nell'ottica della massima trasparenza, verranno comunicati e illustrati ai genitori durante l'open day. In caso di domande in eccesso, verrà compilata una lista d'attesa, cui si attingerà durante l'anno, in caso di liberazione di posti per rinunce volontarie. Il Comune provvederà a dare comunicazione scritta alle famiglie dell'accettazione della domanda di iscrizione. Entro una settimana dal ricevimento della

comunicazione i genitori devono dare comunicazione scritta al Comune dell'accettazione o della rinuncia al posto.

Sarà comunque possibile iscriversi al servizio durante tutto l'anno ad eccezione dei mesi tra maggio e luglio.

Art. 8 I primi giorni all'Asilo Nido: l'ambientamento

L'ambientamento indica l'avvio alla nuova vita di relazione del bambino nell'Asilo Nido e avrà la durata indicativa di 15 giorni. Per garantire un ambientamento graduale il servizio prevede per tutti i bambini un orario ridotto nelle prime due settimane di frequenza. Durante questo periodo è fondamentale la presenza di un genitore o di un familiare di riferimento. Il bambino ha così modo di conoscere con gradualità, tranquillità e sicurezza, l'ambiente e le persone nuove. Durante questo periodo andrà corrisposta integralmente la quota mensile. L'ambientamento, ove possibile, avverrà in piccoli gruppi di 2/3 bambini. Potrà pertanto verificarsi che, a settembre (periodo dove si concentrano maggiormente le richieste di inserimento), vengano effettuati alcuni inserimenti indicativamente la seconda metà di settembre e altri inserimenti oltre la metà del mese di settembre o ad ottobre. Prima dell'ambientamento, in un incontro di inizio d'anno, tra le educatrici e/o il coordinatore e le famiglie dei bambini ammessi, nel nido verranno presentate in maniera approfondita le modalità e il significato dell'ambientamento, le condizioni e i tempi più favorevoli, le possibili reazioni dei bambini, i comportamenti più appropriati. Per vivere il più serenamente e consapevolmente possibile l'avvio di questa nuova esperienza di vita e di crescita insieme al proprio bambino, ogni famiglia avrà la possibilità, in un colloquio individuale con le educatrici e/o con la coordinatrice, di scambiare conoscenze e informazioni più specifiche e avviare un rapporto più profondo e personale.

Art. 9 Mangiare all'Asilo Nido

All'Asilo Nido i pasti del bambino sono: uno spuntino di metà mattina, il pranzo e la merenda.

Il menù a norma ATS, preparato da ditta esterna, è studiato da esperti per rispondere al meglio alle necessità nutrizionali e alle richieste alimentari dei bambini, fino a tre anni. Se singoli bambini presentano intolleranze alimentari, (solo dietro presentazione di apposito certificato medico) o esigenze alimentari dettate da motivi religiosi, verranno seguite le prescrizioni pediatriche e garantite diete particolari.

Art. 10 Ricettività dell'Asilo Nido

La ricettività dei singoli servizi è commisurata ai valori di rapporto spazio/bambini previsti dalle vigenti norme e calcolati sulle quote di frequenza massima, nonché al rispetto del rapporto personale bambini.

Art. 11 Organizzazione del lavoro

Il servizio verrà affidato, a ditte del settore che dovranno impiegare personale - educativo e ausiliario - nel rispetto delle normative legislative e contrattuali in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto del complessivo orario di apertura e dell'articolazione dei turni. Inoltre, dovrà, essere prevista la Coordinatrice del nido. L'Amministrazione Comunale farà riferimento a Lei per qualsiasi problema o informazione di servizio.

Art. 12 Il personale educativo

Collaborando con la coordinatrice, le educatrici garantiscono un raccordo continuo con le

famiglie.

Promuovono la partecipazione delle famiglie alle attività e alla vita dei servizi organizzando allo scopo un programma organico e coerente di situazioni d'incontro (colloqui, riunioni, feste, ecc.) che si svolgono con regolarità nel corso dell'anno educativo.

Art. 13 Il personale ausiliario

Il personale ausiliario si occupa della pulizia giornaliera dei locali e dei materiali presenti nel servizio e può collaborare con il personale educativo nelle attività di laboratorio e nelle fasce orarie di ingresso, pranzo, nanna ed uscita dei bambini.

Art. 14 L'aggiornamento professionale

L'orario di lavoro del personale educativo prevede la disponibilità di un monte ore annuale per attività di programmazione, gestione sociale ed aggiornamento.

Art. 15 Termini per la costituzione delle graduatorie di ammissione

Annualmente vengono aperte le iscrizioni. Le domande d'iscrizione vanno inoltrate all'Amministrazione Comunale utilizzando appositi moduli predisposti dal soggetto che gestisce il servizio.

Art. 16 Formazione delle graduatorie

La graduatoria di ammissione al servizio viene formata annualmente ed è predisposta secondo i criteri di cui al successivo art. 17

La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'albo: entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione potranno essere presentati i ricorsi, esaminati i quali, si darà luogo alle stesure della graduatoria definitiva, approvata dal responsabile della gestione del servizio.

Art. 17 Punteggi e criteri di priorità

I criteri di priorità per l'ammissione al servizio sono così stabiliti:

- 1) Frequenza anno precedente
- 2) Inizio frequenza tra settembre e novembre
- 3) Residenza sul territorio di Brignano
- 4) Genitori entrambi lavoratori

A parità di condizioni ha la priorità chi si iscrive per primo.

Ai fini della valutazione della domanda, ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.

Art. 18 Dimissioni dal servizio

In caso di ritiro del bambino, i genitori devono formalizzare rinuncia scritta all'Amministrazione Comunale. E' dovuto, a titolo di penale, il pagamento della quota fissa mensile relativa al mese successivo l'interruzione di frequenza.

Art. 19 Tariffe.

La ditta assuntrice del servizio s'impegna a concordare con l'Amministrazione Comunale annualmente le tariffe. La tariffa è costituita da una quota fissa mensile e da una quota relativa al buono pasto. La quota mensile dovrà essere corrisposta indipendentemente dalle presenze e indipendentemente dai giorni di chiusura del servizio. Il buono pasto verrà invece versato in base all'effettiva frequenza dei bambini. Le modalità di versamento della retta verranno stabilite dalla ditta assuntrice del servizio di gestione dell'Asilo Nido.